



VISITE EN FORMATION SPÉCIALISÉE DU SERVICE COMPTABILITE- ÉTAT

Participants :

M DUFOUR Florent, représentant Solidaires finances publiques 87

Mme VERGNOUX Marina, représentante CGT Finances publiques 87

Mme VIOLET Patricia, représentante FO Finances publiques 87

La visite du service de la Comptabilité-Etat a eu lieu le jeudi 27 novembre 2025.

Nous avons dans un premier temps été reçus par le responsable de la division État, qui nous a donné son point de vue d'ensemble du service, que nous évoquerons à chaque point où cela est nécessaire lors du déroulé de ce compte rendu.

I. La cellule chèque au trésor.

La cellule chèque au Trésor est composée de 3 personnes et une auxiliaire qui réalise les virements. L'encadrement de cette cellule est effectué par une contrôlease principale, mais il y a aussi depuis septembre une inspectrice chargée de mission qui s'occupe de traiter les mails et le courrier.

La cellule gère 30 départements, et plus de 700 000 chèques par an, et parmi ces demandes environ 15 000 dossiers pour des personnes décédées, ce qui entraîne une multitude d'opérations complexes, qui mine le travail de la cellule. D'autant que ces sujets sont souvent la cible de tentative de fraude.

Le service accuse un retard important, évalué à au moins deux mois, et souvent plus de 500 mails en attente de traitement. Cette situation condamne certaines demandes à être perdues puisque la boîte mail arrive à saturation au-delà de 450 mails.

Les agents aiment leur travail mais sont démoralisés par la masse et le flux incessant.

La responsable nous explique avoir perdu son binôme pour la comptabilité, par conséquent, depuis septembre, elle limite ses congés pour éviter d'accumuler des retards dans ses journées comptables, qu'elle doit rattraper à son retour.

À ce sujet le responsable de division, nous a expliqué qu'une agente C qui était auparavant occupée par la caisse est dorénavant à plein temps sur la mission.

Or, celle-ci était déjà à mi-temps sur cette mission, et n'avait pas les mêmes activités que l'agente C partie en septembre et non remplacée. La cellule souffrait déjà d'un manque important d'effectif, ce qui ne résout pas le problème sur la comptabilité.

La responsable de la cellule nous explique son épuisement, au point de ne plus pouvoir déconnecter du travail, même sur son temps personnel.

Dans la même semaine que notre visite, le responsable de division nous informe avoir été alerté d'une erreur dans la comptabilité d'environ 8 millions depuis la reprise des balances d'entrées en janvier 2025.

La responsable de la cellule nous a témoigné son angoisse et se sent totalement seule pour gérer le problème.

D'autant que le bureau de soutien national est un nouveau bureau, avec peu d'expérience dans le domaine, et ne répond pas vraiment aux questions posées. C'est le bureau Mission activité bancaire.

II. La cellule DFT et transverse.

Cette cellule est formée par deux agents. Le constat fait par les agents et le responsable de division est le suivant : la cellule était avant composée de deux contrôleurs pour gérer les comptes DFT de tout le département ; dorénavant elle est réalisée uniquement par un agent C avec une augmentation de l'activité de 40 %. La cellule est passée de 350 comptes à 500 comptes.

L'agent nous parle de ses difficultés et de l'importance des responsabilités qui lui sont confiées, notamment avec les comptes à termes, qu'il est le seul à connaître.

L'agent responsable des DFT doit même répondre à des questions durant ces congés, voir même ses arrêts maladies.

Suite à un audit, la conclusion de celui-ci est la nécessité d'au moins deux personnes pour assurer la mission des DFT, pour pouvoir respecter les délais imposés par la mission, notamment sur les virements chaque matin.

On nous fait état d'une peur lors du retour au travail après une longue absence, puisque du fait de l'effectif réduit et de l'absence de doublon sur les missions, le travail s'entasse.

À ce sujet, le responsable de division nous explique, que l'agent au DFT est dorénavant doublé par l'agent en charge de la centralisation comptable.

En appui du rapport d'un audit, qui explique que la mission de l'agent en question ne prend qu'un emploi à mi-temps.

L'agent nous explique être en burn-out. Il s'occupe de toutes les missions périphériques, ce qui est difficilement quantifiable en termes de temps. L'agent nous explique subir une pression constante de la masse de travail qui s'accumule, accusant un retard de 6 mois, puisqu'il n'est pas doublé sur sa mission en son absence.

L'agent nous parle aussi d'une pression hiérarchique pour tenir les délais, et prioriser des missions. Il fait des crises d'anxiété et est émotionnellement au bord du craquage, subi un management « toxique ».

Le responsable de division nous a exprimé son avis, sur la mission de l'agent qu'il estime exagéré.

Les agents dénoncent une négation de la vérité.

La question des notations est aussi revenue, puisque certaines évaluations ont été rabaisées sous le seul prétexte d'un changement d'affectation, en dépit de l'implication professionnelle pour des agents qui ont été volontaires sur des missions, qui ne devaient en principe pas être de leur compétence.

III. La cellule comptabilité.

Sur la cellule comptabilité, on nous avance une situation compliquée puisque chaque agent réalise une mission différente.

Certaines missions sont doublées, ce qui soulage les agents. Mais d'autres missions ne le sont pas, et pèse sur la conscience des agents, on nous parle de charge mentale, puisqu'il y a des délais à respecter, et cela peut remettre en question les congés.

Ce sont des missions difficiles à apprendre, il n'y a pas de documentation, ni de formation, alors que les compétences requises sont très techniques.

Comme dans beaucoup de service, il est déploré un manque de tuilage aussi.

De manière générale, les agents et les responsables évoque un collectif avec une meilleure ambiance depuis la rentrée de septembre.

Mais cela n'empêche pas une charge de travail conséquente qui pèse sur la vie professionnelle et personnelle des agents, ce constat est partagé par la cheffe de service.